



КРИВОРІЗЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

14.06.2021

м. Кривий Ріг

№ P-359/0/56-21

Про порядок роботи з електронними зверненнями громадян в Криворізькій районній державній адміністрації

Керуючись Конституцією України, законами України "Про місцеві державні адміністрації", "Про доступ до публічної інформації", "Про звернення громадян", Указом Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування", відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 лютого 2016 року № 48 "Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України", з метою забезпечення реалізації та гарантування закріплених Конституцією України прав громадян на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, права громадян на участь в управлінні державними справами:

1. Визначити електронну адресу Криворізької райдержадміністрації для надсилання громадянами електронних звернень таку, як info@krrda.dp.ua.

Електронне звернення приймається на визначену електронну адресу або шляхом заповнення електронної форми, яка розміщується на офіційній веб-сторінці Криворізької райдержадміністрації за посиланням www.kriv-rn.dp.gov.ua.

2. Відділу розгляду звернень громадян апарату райдержадміністрації:

1) забезпечити розміщення на офіційній веб-сторінці Криворізької райдержадміністрації за посиланням www.kriv-rn.dp.gov.ua узагальнених матеріалів:

про організацію роботи зі зверненнями громадян;
про роботу "Гарячої телефонної лінії райдержадміністрації";
щодо порядку подання громадянами електронних звернень та вимог щодо правильного їх оформлення;



2) звернути увагу на те, що датою подання електронного звернення є дата надходження звернення на визначену електронну адресу або дата заповнення електронної форми та її відправлення. Якщо електронне звернення надійшло на визначену електронну адресу у неробочий день та час, то датою подання електронного звернення вважається наступний після нього робочий день.

У електронному зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. В електронному зверненні також має бути зазначено електронну поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв'язку з ним. Застосування електронного цифрового підпису при надсиланні електронного звернення не вимагається.

У разі коли для розгляду електронного звернення по суті необхідно зазначати персональні дані заявника або інших осіб, за винятком тих, що містяться у зверненні, заявнику пропонується звернутися з усним або письмовим зверненням.

3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови райдержадміністрації від 28 квітня 2016 року № Р-205/0/56-16 "Про порядок роботи з електронними зверненнями громадян Криворізької районної державної адміністрації".

4. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на начальника відділу розгляду звернень громадян апарату райдержадміністрації Борисову Н.М., контроль на керівника апарату райдержадміністрації Радченко Т.М.

Голова райдержадміністрації



Євген СИТНИЧЕНКО

