



КРИВОРІЗЬКА РАЙОННА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ТА ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ

НАКАЗ

01.12.2025

м. Кривий Ріг

№ 100

Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг у сфері соціального захисту ветеранів у новій редакції

Відповідно до статті 8 Закону України “Про адміністративні послуги”, постанови Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року № 1226 “Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг”, пункту 9 Положення про Міністерство у справах ветеранів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2018 року № 1175 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 15 квітня 2020 року № 276), та з метою приведення наказів Міністерства у справах ветеранів України у відповідність до законодавства,

НАКАЗУЮ :

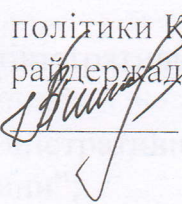
1. Затвердити інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг у сфері соціального захисту ветеранів (додаються).
2. Наказ начальника управління від 14.04.2023 №6 «Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг у сфері соціального захисту ветеранів війни» вважати не дійсним.
3. Координацію роботи щодо виконання даного наказу покласти на начальників відділів з питань ветеранської політики та підтримки пільгових категорій громадян та осіб з інвалідністю Яготіну І.В., Федько А.А., Горященко Ю.В., Праведнікову Н.П., контроль на заступника начальника управління Мажару М.А.

Начальник управління

Вікторія АЛЬОХІНА

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління
соціальної та ветеранської
політики Криворізької
райдержадміністрації
 Вікторія АЛЬОХІНА

- 1) Типову інформаційну картку адміністративної послуги “Продовження строку дії посвідчення члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України”;
- 2) Типову технологічну картку адміністративної послуги “Продовження строку дії посвідчення члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України”;
- 3) Типову інформаційну картку адміністративної послуги “Видача посвідчення члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України”;
- 4) Типову технологічну картку адміністративної послуги “Видача посвідчення члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України”;
- 5) Типову інформаційну картку адміністративної послуги “Встановлення статусу члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни”;
- 6) Типову технологічну картку адміністративної послуги “Встановлення статусу члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни”;
- 7) Типову інформаційну картку адміністративної послуги “Встановлення статусу члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України”;
- 8) Типову технологічну картку адміністративної послуги “Встановлення статусу члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України”;
- 9) Типову інформаційну картку адміністративної послуги “Встановлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності, видача посвідчення”;
- 10) Типову технологічну картку адміністративної послуги “Встановлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності, видача посвідчення”;
- 11) Типову інформаційну картку адміністративної послуги “Позбавлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності за заявою особи”;
- 12) Типову технологічну картку адміністративної послуги “Позбавлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності за заявою особи”;
- 13) Типову інформаційну картку адміністративної послуги “Виплата грошової компенсації особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за найм (оренду) ними житлових приміщень”;

14) Типову технологічну картку адміністративної послуги “Виплата грошової компенсації особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за найм (оренду) ними житлових приміщень”;

15) Типову інформаційну картку адміністративної послуги “Видача посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни”;

16) Типову технологічну картку адміністративної послуги “Видача посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни”;

17) Типову інформаційну картку адміністративної послуги “Продовження строку дії посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни”;

18) Типову технологічну картку адміністративної послуги “Продовження строку дії посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни”;

19) Типову інформаційну картку адміністративної послуги “Встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни”;

20) Типову технологічну картку адміністративної послуги “Встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни”;

21) Типову інформаційну картку адміністративної послуги “Встановлення статусу учасника війни, видача посвідчення”;

22) Типову технологічну картку адміністративної послуги “Встановлення статусу учасника війни, видача посвідчення”;

23) Типову інформаційну картку адміністративної послуги “Позбавлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України за заявою такої особи”;

24) Типову технологічну картку адміністративної послуги “Позбавлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України за заявою такої особи”;

25) Типову інформаційну картку адміністративної послуги “Видача нового посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних”;

26) Типову технологічну картку адміністративної послуги “Видача нового посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних”;

27) Типову інформаційну картку адміністративної послуги “Видача направлення для отримання послуги з професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України”;

28) Типову технологічну картку адміністративної послуги “Видача направлення для отримання послуги з професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України”;

НАКАЗ

01.12.2023

м. Кривий Ріг

№ 123

Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг у сфері соціального захисту ветеранів у війні резидентів

Відповідно до статті 3 Закону України “Про адміністративні послуги”, постанови Кабінету Міністрів України від 04 жовтня 2018 року № 1226 “Деякі питання видавання інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг у сфері соціального захисту”, а також у виконання про Міністерство у справах ветеранів України, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2018 року № 1173 (з подальшою постановою Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2020 року № 236), та з метою порадження згідно Міністерства у справах ветеранів України у відповідності до законодавства,

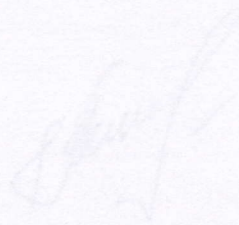
НАКАЗУЮ:

1. Затвердити інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг у сфері соціального захисту ветеранів (зазначено).

2. Наказ виконувати з публікацією від 14.12.2023 № 6 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг у сфері соціального захисту ветеранів війни резидентів».

3. Координацію роботи щодо виконання даного наказу покласти на начальника відділу з питань ветеранської роботи та підтримки військовиків кінцевої провадиль та осіб з інвалідністю Яголю І.І., Федько А.А., Горюченко Ю.В., Правосуднік І.І., а також на посадовця начальника відділу Мажух М.А.

Начальник управління



Вікторія АЛЬОХІНА