



КРИВОРІЗЬКА РАЙДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ТА ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ
КРИВОРІЗЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

УСВП Криворізької РДА

Н А К А З

13.05.2026

м. Кривий Ріг

№ 32

Про внесення змін до наказу начальника управління соціальної та ветеранської політики Криворізької районної державної адміністрації від 01 грудня 2025 року № 100

Відповідно до статті 8 Закону України “Про адміністративні послуги”, постанови Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року № 1226 “Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг”, пункту 9 Положення про Міністерство у справах ветеранів України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2018 року № 1175 (із змінами), та у зв’язку із внесенням змін до постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 719 “Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей” (із змінами), та враховуючи листа виконавчого комітету Криворізької міської ради від 08 травня 2026 № 19/14/2952 «Про інформаційні та технологічні картки»,

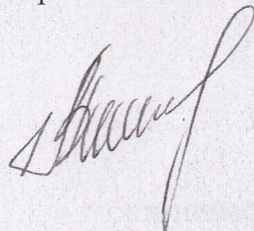
НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до наказу начальника управління соціальної та ветеранської політики Криворізької районної державної адміністрації від 01 грудня 2025 року №100 “Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг у сфері соціального захисту ветеранів у новій редакції”, виклавши додаток в новій редакції (додається).

2. Визнати таким що втратив чинність наказ начальника управління соціальної та ветеранської політики від 23 квітня 2026 року №27 «Про внесення змін до наказу начальника управління соціальної та ветеранської політики Криворізької районної державної адміністрації від 01 грудня 2025 року № 100».

3. Координацію роботи щодо виконання даного наказу покласти на заступника начальника управління з правового забезпечення та ветеранської політики Карленко Я.О., контроль залишаю за собою.

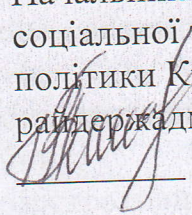
Начальник управління



Вікторія АЛЬОХІНА

Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління
соціальної та ветеранської
політики Криворізької
райдержадміністрації

Вікторія АЛЬОХІНА

- 1) Типову інформаційну картку адміністративної послуги “Продовження строку дії посвідчення члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України”;
- 2) Типову технологічну картку адміністративної послуги “Продовження строку дії посвідчення члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України”;
- 3) Типову інформаційну картку адміністративної послуги “Видача посвідчення члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України”;
- 4) Типову технологічну картку адміністративної послуги “Видача посвідчення члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України”;
- 5) Типову інформаційну картку адміністративної послуги “Встановлення статусу члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни”;
- 6) Типову технологічну картку адміністративної послуги “Встановлення статусу члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни”;
- 7) Типову інформаційну картку адміністративної послуги “Встановлення статусу члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України”;
- 8) Типову технологічну картку адміністративної послуги “Встановлення статусу члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України”;
- 9) Типову інформаційну картку адміністративної послуги “Встановлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності, видача посвідчення”;
- 10) Типову технологічну картку адміністративної послуги “Встановлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності, видача посвідчення”;
- 11) Типову інформаційну картку адміністративної послуги “Позбавлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності за заявою особи”;
- 12) Типову технологічну картку адміністративної послуги “Позбавлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності за заявою особи”;
- 13) Типову інформаційну картку адміністративної послуги “Виплата грошової компенсації особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за найм (оренду) ними житлових приміщень”;

14) Типову технологічну картку адміністративної послуги “Виплата грошової компенсації особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, за найм (оренду) ними житлових приміщень”;

15) Типову інформаційну картку адміністративної послуги “Видача посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни”;

16) Типову технологічну картку адміністративної послуги “Видача посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни”;

17) Типову інформаційну картку адміністративної послуги “Продовження строку дії посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни”;

18) Типову технологічну картку адміністративної послуги “Продовження строку дії посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни”;

19) Типову інформаційну картку адміністративної послуги “Встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни”;

20) Типову технологічну картку адміністративної послуги “Встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни”;

21) Типову інформаційну картку адміністративної послуги “Встановлення статусу учасника війни, видача посвідчення”;

22) Типову технологічну картку адміністративної послуги “Встановлення статусу учасника війни, видача посвідчення”;

23) Типову інформаційну картку адміністративної послуги “Позбавлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України за заявою такої особи”;

24) Типову технологічну картку адміністративної послуги “Позбавлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України за заявою такої особи”;

25) Типову інформаційну картку адміністративної послуги “Видача нового посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних”;

26) Типову технологічну картку адміністративної послуги “Видача нового посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних”;

27) Типову інформаційну картку адміністративної послуги “Видача направлення для отримання послуги з професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України”;

28) Типову технологічну картку адміністративної послуги “Видача направлення для отримання послуги з професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України”;

29) Типову інформаційну картку адміністративної послуги “Призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення”;

30) Типову технологічну картку адміністративної послуги “Призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення”.